# Описание: urls-gerb

# АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОСЁЛОК УРАЛЬСКИЙ»

# ПОСТАНОВЛеНИЕ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | |  |  |  | |
| 30 января 2018 года | | | | |  | | | № | 28 |
| посёлок Уральский | | | | | | | | | |

**Об утверждении порядка подготовки ежегодного отчета Главы Администрации муниципального образования "посёлок Уральский" о результатах деятельности Администрации муниципального образования "посёлок Уральский"**

В целях своевременной и качественной подготовки ежегодного отчета Главы Администрации муниципального образования "посёлок Уральский" о результатах деятельности Администрации муниципального образования "посёлок Уральский", в соответствии с Федеральным законом 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Решением Думы муниципального образования "посёлок Уральский" от 26.03.2011 № 310 "Об утверждении "Положения о порядке подготовки и рассмотрения ежегодных отчётов Главы муниципального образования и Главы Администрации муниципального образования "посёлок Уральский",

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Порядок](#Par21) подготовки ежегодного отчета Главы Администрации муниципального образования "посёлок Уральский" о результатах деятельности Администрации муниципального образования "посёлок Уральский"(приложение 1).
2. Утвердить План мероприятий по организации подготовки ежегодного отчета Главы Администрации муниципального образования «посёлок Уральский» (приложение 2).
3. Экономисту МКУ "Централизованная бухгалтерия" обеспечить координацию работ по составлению ежегодного отчета Главы Администрации муниципального образования "посёлок Уральский" и подготовку отчёта к представлению Главе Администрации муниципального образования "посёлок Уральский" в срок до 15 марта года, следующий за отчетным.
4. Постановление Главы Администрации муниципального образования "посёлок Уральский" от 29.01.2015 № 13/1 "Об утверждении порядка подготовки ежегодного отчета Главы Администрации муниципального образования "посёлок Уральский" о результатах деятельности Администрации муниципального образования "посёлок Уральский»", считать утратившим силу.
5. Настоящее Постановление опубликовать в "Информационном бюллетене муниципального образования "посёлок Уральский" и разместить на официальном сайте муниципального образования "посёлок Уральский" в сети Интернет (<http://zato-uralsky.midural.ru>) после его рассмотрения Думой муниципального образования.
6. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Администрации  муниципального образования  «посёлок Уральский» |  | И.В. Сыропятов |

Приложение 1

к Постановлению Главы Администрации

муниципального образования "посёлок Уральский"

от 30 января 2018 г. N 28

**Порядок**

**подготовки ежегодного отчета Главы Администрации муниципального образования "посёлок Уральский" о результатах деятельности Администрации муниципального образования "посёлок Уральский"**

1. Настоящий Порядок определяет общие правила подготовки ежегодного [отчета](consultantplus://offline/ref=BC04DDF6C087588812E8C232C4D74C50BCA281555BE86BB965BBBE78CC3E954F6D1736930B4FF03DAF413238e6WAM) по вопросам реализации полномочий, осуществляемых Главой Администрации муниципального образования "посёлок Уральский", Администрацией муниципального образования, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой муниципального образования.
2. Отчет Главы Администрации должен содержать следующую информацию за отчетный период:
   1. о состоянии социально-экономического положения муниципального образования "посёлок Уральский";
   2. об исполнении полномочий Администрации муниципального образования "посёлок Уральский" по решению вопросов местного значения, определенных Уставом муниципального образования "посёлок Уральский";
   3. об исполнении отдельных государственных полномочий, переданных органами местного самоуправления федеральными законами и законами Свердловской области;
   4. о решении вопросов, поставленных Думой муниципального образования "посёлок Уральский", которые направлялись Главе Администрации "посёлок Уральский", в органы местного самоуправления в отчётном периоде.
3. Текст отчета должен быть кратким, лаконичным. В содержании текста отражаются итоги и достигнутые результаты отчетного года в цифровом текстовом и цифровом формате в сравнении с итогами предыдущего года, выраженные в абсолютных и относительных показателях. В случаях неисполнения основных запланированных показателей (мероприятий) необходимо указать причины неисполнения.
4. Структура ежегодного отчета Главы Администрации муниципального образования "посёлок Уральский" соответствует структуре типовой [формы](consultantplus://offline/ref=1E57EDF13BF77C6636DC3CFAE39F46DB9E239FA5868CAFD38A4111BF408C06C23DF400F0BE9B4E34r00CJ) доклада утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2012 года N 1317 "О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года N 607 "Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов" и пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления".
5. Раздел отчета Главы Администрации "Экономическое развитие" включает информацию по следующим направлениям:
   1. развитие малого и среднего предпринимательства;
   2. улучшение инвестиционной привлекательности;
   3. сельское хозяйство;
   4. дорожное хозяйство и транспорт;
   5. доходы населения.
6. Раздел отчета Главы Администрации "Дошкольное образование" включает информацию о деятельности "Муниципального дошкольного образовательного учреждения-детский сад "Лесная полянка".
7. Раздел отчета Главы Администрации "Общее и дополнительное образование" содержит информацию о эффективности деятельности органов местного самоуправления в сфере общего образования и включает информацию по следующим направлениям:
   1. общее образование;
   2. дополнительное образование;
8. Раздел отчета Главы Администрации "Культура" включает информацию о работе по привлечению населения занятиями в области культуры на базе муниципального учреждения "Дом культуры муниципального образования "посёлок Уральский" и муниципального образования "Публичная библиотека муниципального образования "посёлок Уральский".
9. Раздел отчета Главы Администрации "Физическая культура и спорт" включает информацию о работе по привлечению населения занятиями физической культурой и спортом на базе муниципального учреждения "Спортивный комплекс в муниципальном образовании "посёлок Уральский"
10. Раздел отчета Главы Администрации "Жилищное строительство и обеспечение граждан жильем" включает информацию о состоянии жилищного фонда муниципального образования, об уровне обеспеченности жилой площадью и предоставлении жилых помещений гражданам.
11. Раздел отчета Главы Администрации "Жилищно–коммунальное хозяйство" включает информацию:

1. оценка эффективности деятельности органов местного

самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

1. Раздел отчета Главы Администрации "Организация муниципального управления" включает информацию:
   1. Оценка эффективности управления в сфере организации муниципального управления
2. Раздел отчета Главы Администрации "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" включает информацию о величинах потребления энергетических ресурсов.
3. Раздел отчета "Основные мероприятия по решению вопросов, поставленных Думой муниципального образования", которые направлялись Главе муниципального образования, в отчетном периоде составляется по следующей форме:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вопрос, поставленный Думой | Ответственные исполнители | Результат исполнения |
| Вопрос | должностные лица Администрации городского округа |  |

15. Информация представляется Экономисту МКУ "Централизованная бухгалтерия".