

ПРОТОКОЛ № 35
заседания штаба по предупреждению распространения коронавирусной
инфекции (COVID-19) в муниципальном образовании «посёлок Уральский»
09 сентября 2020 года

п. Уральский

09.09.2020

№ 35

Председательствовал:

ВрИО главы муниципального образования
«посёлок Уральский»,
Председатель оперативного штаба

В.В.Терентьев

Присутствовали: 10 человек (список прилагается)

Отсутствовали: 3 человека (список прилагается)

О неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной
инфекции (COVID-19) на территории муниципального образования «посёлок
Уральский»

Принять к сведению доклад заместителя главы Администрации
муниципального образования «посёлок Уральский» А.В. Пеньковой, директора
МОУ «СОШ пос. Уральский» О.А. Чувашовой.

1. Рекомендовать руководителям образовательных учреждений провести профилактическую работу с родителями и работниками о соблюдении правил личной гигиены.
2. Рекомендовать директору муниципального казенного автономного учреждения «Служба муниципального заказа муниципального образования «посёлок Уральский» Д.Г. Черных в случае повышенной заболеваемости новой коронавирусной инфекции COVID-2019 определить поставщиков для экстренной закупки средств индивидуальной защиты.
3. Заместителю директора муниципального автономного учреждения «Служба благоустройства» муниципального образования «посёлок Уральский» Н.А. Шмидько довести информацию до Героев России о переносе запланированного мероприятия (10.09.2020 года) в связи с неблагоприятной эпидемиологической ситуацией в МОУ «СОШ пос. Уральский» муниципального образования «посёлок Уральский».

4. Заместителю главы Администрации муниципального образования «посёлок Уральский» А.В. Пеньковой провести контроль в образовательных организациях о соблюдении санитарных требований Роспотребнадзора.
5. Начальнику финансового отдела Администрации муниципального образования «посёлок Уральский» Е.П. Анисимковой предусмотреть выделение денежных средств на дополнительные выплаты обслуживающему персоналу и работникам пищеблока в образовательных учреждениях в период ограничительным мер.
6. Начальнику отдела земельно-имущественных отношений, правовой и кадровой работы В.В. Авдееву проинформировать ИП и ЮЛ о соблюдении санитарного законодательства в период риска распространения коронавирусной инфекции (путем направления по электронной почте).

ВрИО председателя штаба

Секретарь

В.В. Терентьев

Я.Н. Григорьева