

ПРОТОКОЛ № 29

заседания штаба по предупреждению распространения коронавирусной
инфекции (COVID-19) в муниципальном образовании «посёлок Уральский»
30 июля 2020 года

п. Уральский

30.07.2020

л 29

Председательствовал:

Глава муниципального образования
«посёлок Уральский»,
Председатель оперативного штаба

И.В.Сыропятов

Присутствовали: 6 человек (список прилагается)

Отсутствовали: 4 человека (список прилагается)

О неотложных мероприятиях по предупреждению распространения коронавирусной
инфекции (COVID-19) на территории муниципального образования «посёлок
Уральский»

Принять к сведению доклад Главы муниципального образования «посёлок
Уральский» И.В. Сыропятова.

5 августа 2020 года в связи с уходом в отпуск Главы муниципального
образования «посёлок Уральский» И.В. Сыропятова заседание штаба по
предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в
муниципальном образовании «посёлок Уральский» возложить на заместителя
главы администрации муниципального образования «посёлок Уральский» В.В.
Терентьева.

С 10 августа 2020 года возложить на заместителя главы администрации
муниципального образования «посёлок Уральский» А.В. Пенькову.

1. Руководителям муниципальных учреждений МОУ «СОШ пос.
Уральский» директору О.А. Чувашовой и директору МАУДО «ДМШ п.
Уральский» Черничиной З.М.:

1.1. Изыскать денежные средства за счет средств местного бюджета для
заключения договоров на приобретение устройств (средств) дезинфекции и
медицинского контроля до момента возмещения денежных средств из
областного бюджета:

МОУ «СОШ пос. Уральский» -278,4 тыс. рублей;

МАУДО «ДМШ пос. Уральский»- 116,0 тыс. рублей.

- 1.2. Заключить договор на приобретение средств дезинфекции и медицинского контроля до 11 августа 2020 и обеспечить поставку средств дезинфекции и медицинского контроля до начала учебного года.
2. Начальнику отдела общественной безопасности и военномобилизационной работы администрации муниципального образования «посёлок Уральский» В.В. Киршину провести анализ количества граждан и автомобильного транспорта прошедших перерегистрацию постоянных пропусков и подготовить обоснованное предложение для продления сроков перерегистрации (при необходимости).

Председатель штаба

И.В. Сыропатов

Секретарь

Я.Н. Григорьева